

ОБСУЖДЕНО  
На Совете обучающихся  
МБОУ Сургулукская СОШ имени братьев  
Боеских  
От \_\_\_\_\_ 2018г. Протокол № \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО  
На Совете родителей  
МБОУ Сургулукская СОШ имени  
братьев Боеских  
От 30.08 2018г. Протокол № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБОУ Сургулукская СОШ имени братьев  
Боеских  
от \_\_\_\_\_ 2018 года Протокол № \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Сургулукская СОШ имени братьев Боеских

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Сургулукская СОШ имени братьев Боеских» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургулукская СОШ имени братьев Боеских» (далее – Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., рекомендательного письма Министерства образования и науки «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом МБОУ Сургулукская СОШ имени братьев Боеских локальным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах второго и третьего уровня образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Целью аттестации является:

– Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам образовательной программы, их практических умений и навыков;

– Соотнесение уровня умений и навыков с требованиями государственного образовательного стандарта;

– Контроль выполнения образовательных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

а) **годовую аттестацию** – оценка качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

б) **четвертную и полугодичную аттестацию** – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

в) **текущую аттестацию** – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Промежуточная аттестация проводится в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением с целью контроля освоения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.8. Промежуточная аттестация проводится планомерно или внепланово и может носить обязательный или необязательный характер для обучающихся:

а). плановая аттестация является обязательной для обучающихся: четвертная, полугодичная, годовая промежуточная аттестация;

б). внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях – вынужденный отъезд обучающегося и (или) другие уважительные причины, незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования.

1.9. Формами контроля качества освоения образовательных программ обучающихся являются:

а). **письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б). **устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

в). **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, образовательных программах педагога.

Формы текущего контроля успеваемости – это оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической, лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другое.

Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в

классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система: «зачёт», «незачёт». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Успеваемость всех обучающихся со 2 по 11 классы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в день проведения, за исключением:

- за творческую работу по русскому языку и литературе в 5-9-х классах отметки заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ;

- за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе отметки заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (для 2-9 классов), полугодовая (в 10-11 классах) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной работе составляет график

зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, выставляют отметки в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации обучающихся классные руководители информируют родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся со 2 по 8 классы и обучающиеся 10 класса. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно, устно или в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических контрольных работ.

4.3. Письменными формами годовой промежуточной аттестации являются контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и (или) другое.

Формами промежуточной аттестации для обучающихся по учебному плану ФГОС начального общего образования и (или) основного общего образования, могут быть также защита проектов (проекты могут быть индивидуальными или групповыми до 8 человек).

К устным формам относятся – проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Ежегодно в марте месяце решением методического объединения предметников устанавливаются форма, порядок проведения и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за учебный год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются педагогами методического объединения предметников в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, согласовываются с руководителем методического объединения и утверждаются приказом директора.

4.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за учебный год по предмету;
- призеры муниципального, регионального и всероссийского тура Всероссийской олимпиады школьников;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования;
- выезжающие на постоянное место жительства за пределы села, улуса, республики, страны;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
  - на основании справки из медицинского учреждения, т.е. заболевшие в период экзаменов;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет промежуточной аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

4.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая обучающимся 9, 11 классов, до 30 мая обучающимся 2-8, 10 классов.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоговые промежуточные отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.20. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти годовую промежуточную аттестацию экстерном

4.21. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования должны подать заявление о прохождении годовой промежуточной аттестации в срок до 1 апреля. Во время прохождения годовой промежуточной аттестации обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся Учреждения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, в том числе по курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемым Учреждением в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося за учебный год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителя (законного представителя) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- на изменение формы промежуточной аттестации за учебный год или ее отсрочки в случае болезни;
- обжаловать в конфликтной комиссии результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или несогласия с решением аттестационной комиссии при наличии письменных свидетельств, выполненных работ.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать в конфликтной комиссии результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или несогласия с решением аттестационной комиссии при наличии письменных свидетельств, выполненных работ.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год для обучающихся 2-8 и 10 классов должны быть выставлены до 28 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

8.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

8.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Организация работы по ликвидации академической задолженности**

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

9.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету и принимает меры по ликвидации академической задолженности.

9.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставление учебников и литературы, имеющихся в библиотеке;
- проведение бесплатной консультативной помощи учителем-предметником;
- повторная аттестация обучающегося.

9.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

## **10. Аттестация условно переведенного обучающегося.**

10.1. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

10.2. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

10.3. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

10.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

10.5. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

10.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

10.7. Если обучающийся в течение учебного года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

10.8. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

## **11. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

11.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

11.2. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.